



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Erasmus Programı Giden Öğrenci
İş Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon / Çıktı |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|
| Erasmus Programı Giden Öğrenci İş Akış Süreci | - | - | - |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Öğrenim Görmek İsteyenler İçin İnternet Üzerinden Başvuru Alınması | Uluslararası İlişkiler Ofisi | Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde öğrenim görmek isteyenler için internet üzerinden başvuru alınır. | İnternet Duyurusu |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Öğrenim Görmek İsteyenler ve Başvuru Yapan Kişiler İçin İngilizce Sınavının Yapılması ve Sınavı Geçenlerin (kontenjan dâhilinde) Yabancı Dil Kursuna Gönderilmesi | Uluslararası İlişkiler Ofisi | Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde öğrenim görmek isteyenler ve başvuru yapan kişiler için İngilizce sınavı yapılır ve sınavı geçenler (kontenjan dahilinde) yabancı dil kursuna gönderilir. | Sınav Sonuç Listesi |
| Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Öğrenim Protokollerinin İlgili Bölümün Erasmus Koordinatörü Tarafından İmzalanması | Uluslararası İlişkiler Ofisi | Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokollerinin ilgili Bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanması | Protokol |
| Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Fakültemize Bildirilmesi | Uluslararası İlişkiler Ofisi | Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrenciler Yüksekokula bildirilir. | Üst Yazı ve Öğrenim Sözleşmeleri |
| Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Belirlenmesinin Talep Edilmesi | Müdürlük | Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere istinaden ders karşılıkları ilgili bölümden talep edilir. | Talep Yazısı |
| Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Belirlenmesi | Bölüm Başkanlığı | İlgili Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurul Kararı alarak Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık dersleri, Bölüm Kurul Kararı ile belirler ve Müdürlük Makamına iletir. | Bölüm Kurul Kararı ve Üst Yazı |
| | - | - | - |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gıtmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p> | <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> | <p>İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurul Kararı alınarak Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gıtmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık belirlenen dersler Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> | <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı</p> |
| <p>Yüksekokul Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Kararın İlgili Birimlere İletilmesi</p> | <p>Müdürlük</p> | <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gıtmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık belirlenen derslere yönelik alınmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve ilgili Bölüme iletilir.</p> | <p>Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı</p> |
| <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslerin Notlarının Bildirilmesi</p> | <p>Uluslararası İlişkiler Ofisi</p> | <p>Uluslararası İlişkiler tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin notları Yüksekokula bildirilir.</p> | <p>Bildirim Yazısı ve Not Çizelgesi</p> |
| <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Talep Edilmesi</p> | <p>Müdürlük</p> | <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere istinaden başarı ve harf notlarını ilgili bölümden talep edilir.</p> | <p>Talep Yazısı</p> |
| <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Belirlenmesi</p> | <p>Bölüm Başkanlığı</p> | <p>İlgili Bölüm Başkanlığı, Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık başarı ve harf notlarını Bölüm Kurul Kararı ile belirler ve Müdürlük Makamına iletilir.</p> | <p>Bölüm Kurul Kararı ve Üst Yazı</p> |
| <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf notlarının Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p> | <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı</p> | <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurul Kararı ile belirlenen başarı ve harf notları Yönetim Kurulunda görüşülür</p> | <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> |
| <p>Yüksekokul Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Kararın İlgili Birimlere İletilmesi</p> | <p>Müdürlük</p> | <p>Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık belirlenen harf ve başarı notlarına yönelik alınmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve ilgili Bölüme iletilir.</p> | <p>Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı</p> |
| <p>Erasmus - Giden Öğrenci İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

MEVZUAT :

- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- 2547 Sayılı Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yüksekokul Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür